

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ г. Мурманска 133
протокол №1 от 30. 11.2021
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска 133
от 30.11.2021 № 282

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 133**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 133 (далее - Порядок), регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2013г., Уставом учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

Право на перевод

2.1. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу;
- при объединении групп в период массовых отпусков, ремонтных работ;
- при осуществлении карантинных мероприятий;
- при возникновении аварийных и прочих ситуаций;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени года) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется как правило ежегодно 01 сентября, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МАДОУ г. Мурманска № 133 (далее МАДОУ).

2.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую возможен по заявлению родителя (законного представителя);

2.5. Перевод воспитанников из МАДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется по желанию родителей в следующих случаях:

- при проведении аварийных и (или) ремонтных работ;
- при осуществлении карантинных мероприятий;
- при переводе воспитанников в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности;
- по распоряжению Учредителя.

2.6. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа Учредителя с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.7. Перевод воспитанников в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующей МАДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течении 3-х дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МАДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом ребенка в другое образовательное учреждение,
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- по окончании пребывания в МАДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), на основании которого издается приказ заведующей МАДОУ об отчислении воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанников, временно зачисленных в МАДОУ основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МАДОУ. На его основании заведующая издает приказ об отчислении воспитанника.

3.6. При отчислении из МАДОУ родителям выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.